

Принято  
решением педагогического  
совета МБОУ «Бахсытская  
СОШ им.Д.Г.Барашкова»  
от 30 мая 2013г.  
протокол № 10

Согласовано  
с родительским комитетом  
МБОУ «Бахсытская СОШ  
им.Д.Г.Барашкова»  
от 28 мая 2013 г. № 4

Согласовано  
с Советом учащихся  
МБОУ «Бахсытская СОШ  
им.Д.Г.Барашкова»  
от 28 мая 2013 г.  
Протокол № 4

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Бахсытская СОШ  
им.Д.Г.Барашкова»  
Директор: Владимир В.М.  
от 5 июня 2013г  
Приказ № 47/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем (общественном) совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бахсытская Средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего (общественного) совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахсытская Средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова» и разработано на основе Примерного положения «Об управляющем (общественном) совете».

1.2. Управляющий (общественный) совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахсытская Средняя общеобразовательная школа имени Д.Г. (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школой, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, осуществления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса и конкретного общеобразовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан, проживающих на территории МО «Бахсытский наслег».

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МО «Бахсытский наслег», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахсытская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также регламентом Совета.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.6. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахсытская средняя общеобразовательная школа имени Д.Г.Барашкова» предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и деятельность Совета;
- б) компетенция Совета.

### 2. Структура и порядок формирования Управляющего (общественного) совета

2.1. В состав Совета из 13 постоянных членов входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек;
- б) избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 5 человек;
- в) избранные представители обучающихся второй-третьей ступеней общего образования (9-11 классы) в количестве 2 человек;
- г) руководитель образовательного учреждения;
- д) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;
- ж) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «Бахсытская СОШ им. Д.Г.Барашкова».

2.2. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех

ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Выборы членов Совета из числа родителей осуществляются на общем собрании родителей (законных представителей), к проведению которого применяются следующие правила:

– решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

– члены Совета избираются открытым голосованием из числа предложенных кандидатур, выдвинутых на классных родительских собраниях. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся участниками собрания, руководителем образовательного учреждения.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов (9-11), при проведении которого применяются следующие правила:

– участники собрания избираются на классных собраниях по 5 от каждого класса. Решение собрания принимается большинством голосов обучающихся, присутствующих на классном собрании, и оформляется протоколом;

– общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей делегированных представителей.

– члены Совета избираются открытым голосованием из числа из числа предложенных кандидатур, выдвинутых на классных родительских собраниях. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся участниками собрания, руководителем образовательного учреждения.

– решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу конференции.

2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании коллектива школы, при проведении которого применяются правила:

– лица, имеющие дисциплинарные взыскания, не могут быть членами Совета;

– общее собрание коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов коллектива. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию;

– члены Совета избираются открытым голосованием из числа представителей, присутствующих на общем собрании коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся представителями общего собрания, руководителем образовательного учреждения.

– решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания коллектива. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу общего собрания.

2.6. Члены Совета избираются сроком на четыре года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

– избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

2.7. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя ОУ.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения и утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета. Члены Совета могут получать удостоверения по форме, установленной Учредителем образовательного учреждения.

### **3. Кооптация членов Совета**

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управлением образования Чурапчинского улуса. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания

Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лиц, признанных решением суда недееспособными;
- лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета. При избрании председателя Совета избираются из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета на весь срок действия Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Компетенция Управляющего совета**

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории МО «Бахсытский наслег» на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем и Управлением образования Чурапчинского улуса в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью директора образовательного учреждения;
- контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

### **5.2.1. В вопросах функционирования образовательного учреждения:**

5.2.1.1. согласовывает концепцию и программу развития учреждения, образовательную программу на предстоящий учебный год, режим работы школы;

5.2.1.2. вносит на рассмотрение общего собрания коллектива образовательного учреждения предложения по внесению изменений, дополнений в Устав образовательного учреждения;

5.2.1.3. принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся; определяет источники финансирования затрат на ее приобретение;

5.2.1.4. осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

5.2.1.5. утверждает положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;

### **5.2.2. В вопросах организации образовательного процесса:**

5.2.2.1. по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения согласовывает компонент государственного стандарта («школьный компонент») общего образования;

5.2.2.2. вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и укрепления здоровья обучающихся;

б) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

в) мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

г) развитию воспитательной работы в образовательном учреждении.

5.2.2.3. участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

### **5.2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:**

5.2.3.1. содействует привлечению средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для обеспечения функционирования и развития ОУ; определяет цели и направления их расходования;

5.2.3.2. согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения;

5.2.3.3. устанавливает стоимость услуг внебюджетной деятельности (исключая образовательную деятельность)

### **5.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения:**

5.2.4.1. предоставляет в Управление образования Чурапчинского улуса, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципальное образование с.Чурапча в письменной форме мотивированное мнение об исключении обучающихся из образовательного учреждения;

5.2.4.2. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.2.4.3. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Управлением образования Чурапчинского улуса о награждении и поощрении директора и других работников образовательного учреждения;

5.2.4.4. осуществляет контроль своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

5.2.4.5. ходатайствует перед Управлением образования Чурапчинского улуса о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

### **5.2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:**

5.2.5.1. заслушивает руководителя общеобразовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

5.2.5.2. участвует в осуществлении контроля качества образования;

5.2.5.3. представляет ежегодный публичный отчет образовательного учреждения Учредителю и общественности;

5.2.5.4. по представлению директора образовательного учреждения утверждает программу развития образовательного учреждения;

5.2.5.5. осуществляет контроль соблюдения общих требований к приему граждан в ОУ, а также к переводу их в другие ОУ; согласовывает локальные акты ОУ «Положение о порядке приема детей в МБОУ «Бахсытская СОШ им.Д.Г.Барашкова», «Положение о порядке перевода, отчисления и исключения из МБОУ «Бахсытская СОШ им.Д.Г.Барашкова»;

5.2.5.6. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или обучающимися образовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

5.2.5.7. осуществляет выдвижение общеобразовательного учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.;

**5.2.6. управляющий совет взаимодействует с другими структурами школьного самоуправления – с попечительским советом, родительским комитетом, советом учреждения, педагогическим и ученическим самоуправлением.**

### **6. Организация деятельности Управляющего (общественного) совета**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета.

6.2. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета. Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

6.3. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.4. Организационной формой работы Совета являются заседания.

6.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета), может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.6. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования.

6.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом его заседании.

6.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

6.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя, Управления образования Чурапчинского улуса информацию, необходимую для осуществления функций

Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

#### **7. Комиссии Управляющего (общественного) совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом решающего и совещательного голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

#### **8. Права, обязанности и ответственность членов**

##### **Управляющего (общественного) совета**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, в обсуждении и принятии его решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Запрашивать у администрации образовательного учреждения необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения в качестве общественных наблюдателей (кроме членов Совета из числа обучающихся).

8.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами.

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель, Управление образования Чурапчинского улуса вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением

(приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования Чурапчинского улуса.

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

### **9. Контроль, разрешение разногласий**

9.1. Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

9.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.3. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем образовательного учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.